



Livenza Servizi Mobilità S.r.l.

## - REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E GESTIONE DELL'ABBONAMENTO -

### ART. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità ed i termini di rilascio all'Utente dell'abbonamento per la sosta nelle aree destinate a parcheggio regolamentato a tariffa nel territorio comunale di Sacile. Il Servizio è offerto con le modalità qui di seguito descritte, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data della richiesta di abbonamento e con le caratteristiche tecniche ed economiche di seguito riportate.

L'abbonamento non è un contratto di deposito, né ha luogo consegna o affidamento del veicolo, sicché è escluso ogni obbligo di custodia e riconsegna come pure, di conseguenza, ogni responsabilità per sottrazioni o danni ad opera di terzi.

### ART. 2 - GESTORE

Il Comune di Sacile ha concesso il servizio di gestione della sosta a pagamento alla Società Livenza Servizi mobilità s.r.l. (di seguito "Gestore"), con sede legale in Sacile, Via Mazzini, 11 (telefono: 0434 737292) e sede amministrativa in Sacile, Campo Marzio, 6/R (telefono: 0434 70994); sito internet: [www.lsmsacile.it](http://www.lsmsacile.it) – e-mail: [info@lmsacile.it](mailto:info@lmsacile.it).

L'ufficio delle relazioni con il pubblico è posto in Campo Marzio n. 6/r, a Sacile presso gli uffici della Società.

Per abbonamenti e rinnovi, gli uffici di Campo Marzio, sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il pomeriggio solo previo appuntamento telefonico chiamando al numero 0434 70994.

In concomitanza di particolari manifestazioni cittadine o eventi i giorni e/o l'orario di apertura e/o di pagamento potrebbero subire variazioni.

### ART. 3 - MODALITA' DI RICHIESTA ABBONAMENTO

La richiesta di abbonamento deve essere eseguita compilando il *Modulo per la richiesta di abbonamento* disponibile al link: <https://lmsacile.it/media/2022-10-Modulo-di-richiesta-abbonamenti.pdf> da trasmettere all'indirizzo e-mail [sosta@lmsacile.it](mailto:sosta@lmsacile.it) unitamente a copia della seguente documentazione:

- 1- Carta D'identità;
- 2- Codice Fiscale;
- 3- Libretto di circolazione.
- 4- Per abbonamenti gravidanza anche: certificato di gravidanza o atto di nascita

In alternativa, l'Utente può scaricare il *Modulo per la richiesta di abbonamento* sempre accedendo al link: <https://lmsacile.it/media/2022-10-Modulo-di-richiesta-abbonamenti.pdf> e presentarlo compilato, unitamente agli allegati sopra indicati, agli Uffici del Gestore.



## Livenza Servizi Mobilità S.r.l.

L'abbonamento dovrà essere ritirato presso l'ufficio delle relazioni con il pubblico del Gestore.

L'abbonamento è valido esclusivamente per un veicolo i cui dati identificativi (modello e targa) devono essere preventivamente forniti dall'Utente al Gestore.

### **ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI ABBONAMENTI**

L'abbonamento al parcheggio viene rilasciato a:

- residenti nel Comune di Sacile nelle zone indicate nella piantina allegata;
- residenti nel Comune di Polcenigo in Piazza Plebiscito e in parte di via San Giovanni, via Gorgazzo e piazzetta Madonna;
- operatori (commercianti, artigiani, etc.) con sede effettiva/domicilio della loro attività nel Comune di Sacile nelle zone indicate nella piantina allegata;
- personale dipendente il cui datore di lavoro abbia sede effettiva/domicilio dell'attività nel Comune di Sacile nelle zone indicate nella piantina allegata;
- gli over 85, le donne in gravidanza e/o neomamme con figli fino al primo anno di età, residenti nell'intero Comune di Sacile;
- donne in gravidanza e/o neomamme con figli fino al primo anno di età residenti in Comune di Polcenigo o che lavorano in Piazza Plebiscito.

Il rilascio dell'abbonamento è subordinato, oltre alle condizioni sopraelencate, alla titolarità di almeno un'autovettura e di patente in corso di validità.

Il venir meno dei predetti requisiti o la falsa dichiarazione del loro possesso per il rilascio dell'abbonamento comportano la decadenza dell'abbonamento.

L'abbonamento consente di usufruire di un posto auto pubblico nelle aree destinate a parcheggio regolamentato a tariffa nel territorio comunale, ma non dà diritto al posto auto. Per tale ragione la tariffa dell'abbonamento tiene conto anche delle giornate dedicate al mercato o di altri eventi e manifestazioni pubbliche che potrebbero limitare la disponibilità di stalli, senza che il gestore possa in alcun modo intervenire.

### **ART. 5 – TIPOLOGIA DI ABBONAMENTI**

E' consentita la sosta nelle seguenti Aree:

#### **AREA A**

Comune di Sacile: Piazza Manin, Via Sartori, Via Mercato, Via Gasparotto, Via Garibaldi

#### **AREA B**

Comune di Sacile: Campo Marzio, Via Pelizza, Via Dante, Via Cavour, Largo Salvadorini, Viale Zancanaro, Piazzetta Romagnoli

#### **AREA D**



## Livenza Servizi Mobilità S.r.l.

Comune di Sacile: Piazza Libertà, Pra' Castelvechio, Via Ettoreo, Parcheggio Ortazza, Parcheggio Tallon, Piazza IV Novembre, Viale Lacchin

### CITTA'

- aree del Comune di Sacile, ad eccezione Piazza del Popolo, per over 85
- aree del Comune di sacile, ad eccezione Piazza del Popolo per donne in stato di gravidanza e/o neomamme con figli fino al primo anno di età residenti nel Comune di Sacile;
- aree del Comune di Polcenigo per gli aventi diritto
- aree del Comune di Polcenigo per donne in gravidanza e/o neomamme residenti in Comune di Polcenigo o che lavorano in Piazza Plebiscito.

### ART. 6 - DURATA E COSTO DEGLI ABBONAMENTI

L'abbonamento, può essere acquistato per un periodo non inferiore ad 1 (un) mese ed ha, secondo categoria, i costi mensili stabiliti con delibera della Giunta Comunale; per questo motivo non sono trattabili e/o modificabili dal Gestore.

Il tariffario è consultabile al seguente link: [https://lsmsacile.it/media/LSM-Srl-Abbonamenti-2021\\_210101.pdf](https://lsmsacile.it/media/LSM-Srl-Abbonamenti-2021_210101.pdf)

Gli abbonamenti devono essere pagati in anticipo all'atto della stipula o del rinnovo, presso l'ufficio delle relazioni con il pubblico del Gestore.

Non sono applicate riduzioni in caso di acquisti di abbonamento cumulativi per più mensilità.

L'Utente non ha diritto al rimborso dell'abbonamento pagato e non utilizzato. Il mancato rinnovo dell'abbonamento, darà luogo alla decadenza dello stesso.

### ART. 7 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ABBONAMENTO

L'abbonamento permette la sosta illimitata nelle aree delimitate con strisce blu.

L'Utente deve esporre il tagliando di abbonamento in modo ben visibile sulla parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente e facilmente visibile per i controlli.

### ART. 8 - DOVERI DEGLI UTENTI

Gli Utenti hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni relative all'uso del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, inviti e disposizioni del Gestore e del personale per quanto concerne la regolarità amministrativa e funzionale, nonché l'ordine e la sicurezza del servizio. Gli Utenti devono inoltre usare le precauzioni necessarie sulla sicurezza delle proprie cose e tenere un comportamento corretto e rispettoso, in particolare con il personale addetto alla vigilanza e controllo. Il Gestore non risponde delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di tali norme e procederà ai sensi di legge nei confronti degli Utenti che non osservassero le condizioni sopradette.

### ART. 9 - SANZIONI



## Livenza Servizi Mobilità S.r.l.

Le aree di sosta su strada sottostanno alla disciplina del Codice della Strada. L'Utente dovrà rispettare la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni presentate per iscritto tramite l'apposizione di opportuni cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti.

Le aree di sosta gestite dal Gestore sono controllate da personale dipendente dello stesso, con mansioni di "accertatori delle violazioni in materia di sosta" o "ausiliari della sosta" o dagli agenti di Polizia Locale.

Determinano sanzioni a carico dell'Utente:

- la mancata o non corretta esposizione del tagliando di abbonamento;
- la sosta in modo difforme da quanto prescritto nella segnaletica verticale ed orizzontale;
- la sosta nelle immediate vicinanze delle aree di sosta a pagamento impedendo di fatto il regolare utilizzo degli stalli di sosta.

Gli Utenti sanzionati, qualora lo ritengano, possono presentare ricorso contro il verbale di notifica della sanzione al Giudice di Pace, o al Prefetto di Pordenone.

### ART. 10 - DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli Utenti del servizio hanno diritto:

- a fruire dei servizi previo rispetto del Regolamento e pagamento delle tariffe in vigore;
- ad acquisire, anche tramite un servizio informazioni telefonico, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo;
- ad un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio;
- a prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio nei parcheggi;
- alla riconoscibilità del personale a contatto con l'utenza (nome e numero identificativi);
- ad inoltrare reclami e/o proporre suggerimenti.

### ART. 11 - RECLAMI

I reclami per disservizi, i suggerimenti e le richieste di chiarimenti possono essere inoltrati secondo le seguenti distinte modalità:

- per iscritto utilizzando la posta ordinaria ed indirizzandola a Livenza Servizi Mobilità S.R.L., Campo Marzio, 6/R, 33077 – Sacile;
- con e-mail all'indirizzo di posta elettronica [sosta@lsmsacile.it](mailto:sosta@lsmsacile.it) ;
- telefonando o recandosi personalmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Campo Marzio, 6R, a Sacile – tel. 0434 70994.

Il Gestore si impegna a comunicare all'Utente:

- Al momento del ricevimento del reclamo, nel caso in cui l'azienda non sia in grado di dare tempestiva risposta definitiva, una risposta scritta interlocutoria in cui è specificato il nominativo del responsabile



## Livenza Servizi Mobilità S.r.l.

della procedura, i tempi previsti per l'espletamento della stessa ed i mezzi di tutela di cui l'utente dispone in caso di risposta sfavorevole.

- Entro 30 giorni dalla data del ricevimento del reclamo, la risposta definitiva con indicazione del termine entro il quale saranno rimosse le eventuali irregolarità riscontrate e/o ristorato il pregiudizio arrecato.
- Gli eventuali motivi del superamento dei termini previsti per la risposta scritta definitiva e la quantificazione dei medesimi.

### **ART. 12 – DISTRIBUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO**

L'azienda si impegna a pubblicare il Regolamento e a tenerlo aggiornato. Il Regolamento è posto in visione per l'utenza presso la sede aziendale in Campo Marzio, 6/R a Sacile, presso tutti gli uffici gestiti dalla società in comune di Sacile ed è inoltre inviata all'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Sacile e di Polcenigo.

Il Regolamento è inoltre consultabile sul seguente sito internet: [www.lsmsacile.it](http://www.lsmsacile.it)