

**PROCURA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno ventidue ottobre duemilatrecenti in Pordenone, viale Trento n. 44.

Addì 22 ottobre 2013

Avanti a me, **dottor GASPARE GERARDI**, notaio in Pordenone, iscritto al Collegio Notarile di Pordenone,

è presente

- **PALU' ELISA**, nata a Pordenone (PN) il 17 giugno 1982 domiciliata per la carica presso la sede sociale, che dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di Amministratore Unico della società:

- **"LIVENZA SERVIZI MOBILITA' S.R.L." con unico socio**, con sede in Sacile (PN), via Mazzini n. 11, capitale sociale Euro 61.920,00 (sessantunomilanovecentoventi) interamente versato, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pordenone e Codice Fiscale n. 01318780309.

La comparente, **della cui identità personale io notaio sono certo**, mi richiede di ricevere il presente atto, mediante il quale

nomina Direttore Generale della predetta società, ai sensi dell'art. 2396 C.C.

con relativa rappresentanza legale

il signor:

- **FURLAN WALTER**, nato a Pordenone (PN) il 9 agosto 1959 con domicilio in Pordenone (PN) via Stradelle n. 17/B, Codice Fiscale n. FRL WTR 59M09 G888S.

Al nominato procuratore vengono conferiti i poteri che a titolo esemplificativo vengono di seguito elencati, affinché in nome, conto ed interesse della società rappresentata, **abbia a:**

- 1) approvare e sottoscrivere qualsiasi atto, accordo o contratto concernente l'attività della società compreso capitoli di spesa e di investimento entro i limiti di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per singolo progetto;
- 2) approvare e sottoscrivere qualsiasi atto, accordo o contratto relativo alla cessione o alla creazione di garanzie su qualunque bene nell'ambito della gestione ordinaria della società per un valore non eccedente Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero);
- 3) la piena e totale operatività nei confronti degli istituti bancari, società di leasing e società finanziarie in genere entro il limite dei 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) Euro per singola operazione ed esclusi i beni immobili;
- 4) tutti i poteri nessuno escluso, necessari per la gestione del personale, compresi i poteri relativi a: assunzioni, licenziamenti, richiami e sanzioni disciplinari, comunicazioni di variazione dell'inquadramento del personale dipendente, concessione di indennità o variazioni dei livelli retributivi, disposizioni operative e organizzative. Potrà inoltre rappresentare la società negli incontri e nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- 5) autorizzare e dare effetto a tutte le operazioni con le Camere di Commercio, Tesorerie, Uffici postali, ferroviari, vettori e compagnie di assicurazione;
- 6) rappresentare la società in tutti i suoi rapporti con le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Provincie, i Comuni, l'Anas, i Consorzi per le zone industriali e bonifica, ivi compresa la facoltà di presentare richieste, domande e comunicazioni necessarie allo svolgimento dell'attività sociale;
- 7) concorrere ad aste pubbliche e a private licitazioni, impegnandosi ed agendo in nome della società nella stipulazione dei relativi atti e addivenire a transazioni di conte-

stazioni che potessero di conseguenza insorgere;

8) rappresentare la società innanzi a qualsiasi autorità fiscale, compresi gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, firmare dichiarazioni fiscali e ogni documento a ciò collegato, così come pagare imposte, tasse e contributi dovuti dalla società;

9) rappresentare la società nelle verifiche tributarie e valutarie, ispezioni e processi verbali di accertamento e di constatazione e firmare i relativi verbali;

10) rappresentare la società avanti le Commissioni tributarie di qualsiasi grado, ricorrere, intervenire nel giudizio, eleggere domicilio, depositare memorie e documenti, partecipare alle udienze, discutere e prendere le relative conclusioni; proporre appello anche incidentale; impugnare avanti la Corte di appello e per revocazione;

11) rappresentare la società innanzi a qualsiasi Tribunale competente o collegio arbitrale nei procedimenti di natura giudiziaria, sia ordinari che speciali, in qualunque grado e livello del procedimento sia come attore che come convenuto; nominare legali ed eleggere domicilio presso i loro uffici; sottoscrivere lodi arbitrali e clausole arbitrali e nominare arbitri;

12) transigere e definire liti e controversie già sorte anche in sede giudiziale o arbitrale, o che possono sorgere, sottoscrivendo atti, quietanze ed ogni documento relativo;

13) esigere e cedere crediti, consentire proroghe di scadenze e rilasciare le relative quietanze, avviare azioni legali per il recupero dei crediti maturati dalla società;

14) rappresentare la società in qualsiasi procedura di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa e di amministrazione straordinaria e promuovere la dichiarazione; farvi insinuazione di crediti o istanze di rivendicazione; assistere alle adunanze dei creditori; accettare e respingere proposte di concordato e domande di ammissione alla procedura di amministrazione controllata.

Il procuratore è autorizzato a compiere ogni atto od operazione che abbiano a rendersi necessari o utili per l'espletamento della propria funzione rappresentativa, in modo che non possa essere opposta da alcuna mancanza o imprecisione di poteri.

Il tutto con obbligo di rendiconto.

Io notaio ho ricevuto il presente atto, di cui ho dato lettura ai comparenti, in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia, ed in parte scritto a mano da me, su di un foglio, per pagine una e parte della seconda

Ore 10,45

F.to Elisa Palu'

F.to Gaspare Gerardi

Copia conforme all'originale

in corso di registrazione

Pordenone 22 OTT 2013

